

# Projekt Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2017

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2017, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, finansuje się zadania należące do zadań własnych gminy, których realizacja zostanie zakończona do dnia 15 listopada 2017 roku.
2. Budżet Obywatelski stanowi część wydatków Gminy Wieliczka przyjętych w Uchwale Budżetowej Gminy Wieliczka na rok 2017.
3. Na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych).
4. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie mieszkańcy Gminy Wieliczka proponują przekazać fundusze z budżetu. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy zgodnie z art. 7.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), przy zastrzeżeniu, że zadania mają charakter nieinwestycyjny.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zostać zrealizowane zadania z następujących obszarów:
  - a) ochrona środowiska i przyrody,
  - b) utrzymanie czystości i porządku,
  - c) ochrona zdrowia,
  - d) pomoc społeczna,
  - e) wspieranie rodziny,
  - f) edukacja,
  - g) kultura,
  - h) kultura fizyczna i turystyka,
  - i) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
  - j) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - k) promocja gminy,
  - l) współpraca organizacji pozarządowych,
  - ł) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innymi państw.
6. Zadania powinny służyć rozwojowi tzw. kompetencji miękkich (umiejętności społeczne ułatwiające funkcjonowanie w relacjach z innymi ludźmi, np.: nawiązywania kontaktu z innymi, zarządzania przekazem niewerbalnym i werbalnym, negocjacyjne, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, zachowań asertywnych, wywierania wpływu, delegowania uprawnień, adaptacji i integracji społecznej).
7. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie (nieruchomości, lokalu), musi on stanowić własność Gminy Wieliczka lub Gmina Wieliczka musi posiadać prawo dysponowania terenem (nieruchomością lub lokalem).
8. W przypadku propozycji zadań, których realizacja miałaby nastąpić na terenie, który nie stanowi własności Gminy Wieliczka i/lub gmina nie posiada prawa do dysponowania nim, do wniosku na realizację zadania należy dołączyć zgodę podmiotów, w dyspozycji których znajduje się teren (nieruchomość bądź lokal) na realizację zadania w tej lokalizacji.
9. Maksymalna kwota finansowania pojedynczego zadania, wynosi 30 000 zł. (trzydzieści tysięcy złotych). Przy czym wartość zakupionych materiałów nie może stanowić więcej niż 10 % kosztów realizacji zadania.

10. Zakupione w ramach zadania materiały stanowią własność Gminy Wieliczka.

11. Nie przewiduje się możliwości zakupu środków trwałych.

12. Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być finansowane z innych źródeł. Nie dopuszcza się podwójnego finansowania.

## **§ 2.**

Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego została podzielona na pięć etapów:

- 1) kampania informacyjna,
- 2) nabór propozycji zadań poprzez Wnioski,
- 3) weryfikacja wniosków przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
- 4) głosowanie mieszkańców poprzez wypełnienie i złożenie Ankiety,
- 5) ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 2. Kampania informacyjna.**

### **§ 3.**

Realizację Budżetu Obywatelskiego rozpoczyna kampania informacyjna, która polega w szczególności na:

- 1) umieszczeniu informacji o Budżecie Obywatelskim na stronie internetowej Gminy Wieliczka,
- 2) rozkolportowaniu plakatów informujących o Budżecie Obywatelskim,
- 3) spotkaniach informacyjnych dla mieszkańców.

## **Rozdział 3. Wnioski**

### **§ 4.**

1. Nabór propozycji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Wieliczka oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

2. Propozycję zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Wieliczka, który najpóźniej w dniu zgłoszenia wniosku ukończył 16 lat.

3. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2017 roku, poprzez złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu

4. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od \_\_\_\_\_ 2017 r. do \_\_\_\_\_ 2017 r., do godz. 16.00, poprzez złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2017”.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 muszą być wypełnione wszystkie rubryki. Można dołączyć do wniosku dodatkowe załączniki w formie zdjęć, ekspertyz, analiz, rekomendacji itp.

6. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane:

- 1) w innej formie niż na formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 3,
- 2) niespełniające wymogów ust. 4,
- 3) po terminie określonym w ust. 4,

4) bez listy mieszkańców Gminy Wieliczka popierających wniosek w liczbie co najmniej 10.

8. Każdy mieszkaniec Gminy Wieliczka może złożyć oraz poprzeć więcej niż jeden wniosek.

#### **Rozdział 4. Weryfikacja wniosków**

##### **§ 5.**

1. Złożone Wnioski ocenia się w szczególności: pod względem formalno-prawnym, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy i ustawą o finansach publicznych, zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, faktycznym kosztem realizacji, przy zastrzeżeniu, że wnioskowana kwota finansowania zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty określonej w § 1, ust. 9 oraz możliwości technicznych i praktycznych realizacji zadania.

2. Zadania nie mogą naruszać aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w tym ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).

3. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jest dokonywana przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia \_\_\_\_\_ 2017 r. we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia \_\_\_\_\_ 2017 r. sporządzi listę zadań wskazanych we wnioskach, które zostały zweryfikowane pozytywnie. Na liście umieszcza się liczbę osób popierających realizację konkretnego zadania oraz nazwy i szacunkowe koszty zadań.

5. W przypadku równej ilości osób popierających wnioski, o których mowa w ust. 4, zakwalifikowane zostaną do zamieszczenia na liście również te zadania, które mają równą ilość głosów poparcia.

6. Lista, o której mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

7. Publikacji podlegają również pozostałe zadania, które nie znalazły się na liście, o której mowa w ust. 4 z uzasadnieniem dlaczego nie zostały zweryfikowane pozytywnie.

#### **Rozdział 5. Głosowanie**

##### **§ 6.**

1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Wieliczka, którzy ukończyli 16 lat - w głosowaniu poprzez wypełnienie Ankiety, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ankietę w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1. Ankieta w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku, a także w formie interaktywnej będzie dostępna na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2017 roku poprzez:

- 1) złożenie Ankiety w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, z dopiskiem „Ankieta – głosowanie. Budżet Obywatelski 2017” lub
- 2) wypełnienie Ankiety w formie interaktywnej na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 1 może dokonać wyboru do trzech spośród przedstawionych propozycji zadań, określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3.

Każde z wybranych trzech zadań otrzyma wówczas inną punktację, a mianowicie 1, 2 lub 3 punkty. Wadliwie wypełnionych Ankiety nie bierze się pod uwagę.

4. W Ankiecie należy podać również dane głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL.

## **Rozdział 6.** **Ogłoszenie zadań do realizacji**

### **§ 7.**

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyniki ogłasza się w formie listy zadań uszeregowanych według liczby otrzymanych punktów, od największej do najmniejszej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie dokonane przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

### **§ 8.**

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, o której mowa w § 7, ust. 2, które otrzymały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2017.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 1, zostaje uwzględnione pierwsze z dalszych zadań, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

**Wniosek  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka  
na rok 2017**

*Uwaga: Wypełnienie pkt. 1 - 7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 8 jest obowiązkowe.*

**1. Nazwa zadania:**

.....

**2. Lokalizacja zadania** (należy opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane zadanie):

.....

**3. Szacunkowy koszt zadania** (należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty):

Składowe zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
(...)	
<b>RAZEM</b>	

**4. Dane wnioskodawca/y** (należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail):

.....

**5. Opis zadania** (należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów):

.....

**6. Uzasadnienie realizacji zadania** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, maks. 300 wyrazów):

.....

**7. Beneficjenci zadania** (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów):

.....

**8. Lista mieszkańców Gminy Wieliczka popierających wniosek (minimum 10 podpisów), stanowiąca załącznik do wniosku. Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.**

*(listę należy załączyć w oryginale)*

**9. Dodatkowe załączniki** (zalecane – nieobowiązkowe):

Zdjęcia

Ekspertyzy

Analizy prawne

Rekomendacje

**Lista mieszkańców Gminy Wieliczka popierających Wniosek  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2017**

**Nazwa zadania:**

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na 2017 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

*Nr strony listy*

**Ankieta  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka  
na rok 2017**

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3.

*Przykład:*

*Zadanie nr \_\_ – 3 pkt;*

*Zadanie nr \_\_ – 2 pkt;*

*Zadanie nr \_\_ – 1 pkt.*

<b>L p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szacunkowy koszt</b>	<b>wybór (pkt)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
(...)			

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznej ceny zakupu towarów i/lub usług.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2017.

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>