

**UCHWAŁA NR XXXVIII/444/2017
RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE**

z dnia 20 lipca 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Wieliczka.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), Rada Miejska w Wieliczce uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczącymi budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na budżet obywatelski Gminy Wieliczka mogą być przeznaczane środki finansowe wyodrębnione na ten cel w uchwałach budżetowych Gminy Wieliczka.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **budżecie obywatelskim** - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Wieliczka na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań mieszczące się w kompetencjach gminy w zakresie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka w sprawie ogłoszenia konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka;
2. **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka;
3. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wieliczka;
4. **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Wieliczka, która ukończyła 16 lat;
5. **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka;
6. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców zgłaszających propozycje zadań.

§ 2.

1. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §12.
3. Burmistrz może określić limit wydatków na pojedyncze zadanie.
4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.
 - 1) Pod pojęciem zadań lokalnych rozumie się zadania służące mieszkańcom jednej jednostki pomocniczej Gminy.
 - 2) Pod pojęciem zadań ogólnogminnych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej Gminy. Oznacza to, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Gminy.

§ 3.

Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Wieliczka.

§ 4.

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

1. kampania informacyjno-edukacyjna;
2. zgłaszanie propozycji zadań;
3. weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
4. głosowanie i ogłoszenie wyników;

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-edukacyjna

§ 5.

1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy;
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec.
2. Do zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców.
3. Burmistrz w drodze zarządzenia określa wzór listy poparcia oraz zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania.

§ 7.

1. Burmistrz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości przez Burmistrza.
3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.
4. Zgłoszone propozycje zadań są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.

§ 8.

Wnioskodawca określa przybliżony koszt realizacji propozycji zadania według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań.

§ 9.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania złożonej propozycji zadania, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań

§ 10.

1. Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej.
2. Weryfikacji formalnej dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
3. Regulamin Zespołu ds. budżetu obywatelskiego określa Burmistrz.

§ 11.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożona propozycja zadania nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji zadania.
2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 2 i § 12.
3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 2 dni robocze na dokonanie korekty.
4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 7 ust 4.

§ 12.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

1. których wymagany koszt całkowity na realizację przekracza środki przeznaczone na budżet obywatelski lub kwotę limitu wydatków określoną na pojedyncze zadanie;
2. które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Wieliczce i zarządzeniami Burmistrza;
3. które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
5. które są planowane do realizacji na gruntach do których Gminie nie przysługuje tytuł prawny;
6. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 13.

Wyniki weryfikacji podlegają publikacji na zasadach określonych w § 7 ust.4. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęte” lub „odrzucone” dla każdej z propozycji wraz z podaniem przyczyn w przypadku odrzucenia.

§ 14.

1. Z przyjętych propozycji zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji zadania, oraz szacunkowy koszt realizacji.
3. O kolejności na liście decyduje liczba podpisów na liście poparcia, o której mowa w § 6 ust. 2. W przypadku równej liczby podpisów decyduje losowanie.

Rozdział 5.

Głosowanie i ogłoszenie wyników

§ 15.

1. Wyboru zadań budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu poprzez wypełnienie ankiety.
2. Wzór ankiety oraz szczegółową procedurę głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 16.

1. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.
2. Głosować może każdy mieszkaniec.

§ 17.

1. Każdy mieszkaniec może dokonać wyboru do trzech spośród przedstawionych propozycji zadań, określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Każde z wybranych trzech zadań otrzyma wówczas inną punktację, a mianowicie 1, 2 lub 3 punkty.
2. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności zadań na liście do realizacji.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście decyduje losowanie.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. W przypadku równej liczby punktów decyduje losowanie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVIII/444/2017

Rady Miejskiej w Wieliczce

z dnia 20 lipca 2017 r.

Zgodnie z art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczące budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka w formie regulaminu budżetu obywatelskiego. Powyższa uchwała znajdzie zastosowanie przy zgłaszaniu zadań proponowanych przez mieszkańców finansowanych z budżetu Gminy, konsultacji tych propozycji oraz wyboru zadań do realizacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec