

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 191/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 17 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) § 3 ust. 3, § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i 5, § 7 ust. 2 i ust. 7 oraz § 9 ust. 1 Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konsultacje budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Konsultacje będą prowadzone na podstawie Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego.

§ 2.

1. W projekcie uchwały budżetowej Gminy Wieliczka na rok 2023 planuje się wyodrębnić środki w łącznej kwocie 1 500 000,00 zł przeznaczonej na wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Na zadania o charakterze ogólnogminnym planuje się środki w łącznej kwocie 1 000 000,00 zł, przy czym ustala się limit w kwocie do 500 000,00 zł na pojedyncze zadanie.
3. Na zadania o charakterze lokalnym planuje się środki w łącznej kwocie 500 000,00 zł, przy czym ustala się limit w kwocie do 50 000,00 zł na pojedyncze zadanie.

§ 3.

1. Projekty zadań do Budżetu Obywatelskiego należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie określonym w ust. 2.
2. Ustala się termin składania projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego do dnia 3 września 2022 r.
3. Nie podlegają rozpatrzeniu projekty zadań do budżetu obywatelskiego złożone po terminie określonym w ust. 2.

§ 4.

Ustala się:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego, na którym składa się projekt zadania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór listy poparcia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2022, zwany w dalszej treści „Zespołem”, w składzie:

- 1) Adam Marek Panuś, Sekretarz Gminy Wieliczka - przewodniczący;
- 2) Anna Całka, Dyrektor Wydziału Szkół i Przedszkoli Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce - członek;

- 3) Konrad Cebula, Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce - członek;
- 4) Teresa Kuchnia, Dyrektor Gminnego Zarządu Dróg Wieliczce – członek;
- 5) Jolanta Sobol, Dyrektor Wydziału ds. Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce – członek.

§ 6.

Określa się:

- 1) wzór karty oceny formalnej projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór karty oceny merytorycznej projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2022 r.

Burmistrz

Artur Koziol

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023

Uwaga:

Wypełnienie pkt. 1 - 8 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 9 jest obowiązkowe.

* niepotrzebne skreślić.

1. Charakter zadania: ogólnogminny/lokalny*.

2. Nazwa zadania:

.....
.....

3. Lokalizacja zadania:

1) Obszar realizacji zadania:

- Osiedla/e*

- Sołectwo/a*

-

2) Miejsce realizacji zadania:

(miejsce realizacji zadania musi być na tyle dokładne, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych zadań)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowy koszt zadania:

(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty)

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
RAZEM:		

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)

.....
.....

6. Opis planowanych działań:

(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Uzasadnienie realizacji zadania:

(należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, maks. 300 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Beneficjenci zadania:

(należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

.....
.....
.....
.....

9. Lista mieszkańców Gminy Wieliczka popierających propozycję zadania.

*(- w przypadku zadań o charakterze ogólnogminnym (minimum 10 podpisów),
- w przypadku zadań o charakterze lokalnym (minimum 3 podpisy mieszkańców jednostki pomocniczej, której dotyczy zgłaszany projekt zadania).*

Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony. Nie należy dopisywać mieszkańców poza wskazaną tabelą - w przypadku więcej niż 10 podpisów należy użyć nowego formularza listy poparcia zawierającego klauzulę informacyjną RODO)

Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia.

(listę należy załączyć w oryginale)

10. Dodatkowe załączniki:

(zalecane - nieobowiązkowe)

- Zdjęcia,
- Ekspertyzy,
- Analizy prawne,
- Rekomendacje.

Oświadczam, iż zostałem poinformowany/zostałam poinformowana o:

1. Administratorze moich danych osobowych, którym jest w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.

2. Powołanym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jacek Krzyżaniak i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@wieliczka.eu oraz telefonicznie 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie szczególnej formy konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z art. 5a, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze oceny złożonych propozycji zadań określonej w rozdziale 3 ww. Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
 - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznaję, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

.....
podpis wnioskodawcy

Burmistrz

Artur Koziol

WZÓR LISTY POPARCIA

Lista mieszkańców popierających projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023

Nazwa zadania:

.....

.....

Podpisując listę oświadczam, iż zostałem poinformowany/zostałam poinformowana o:

1. Administratorze moich danych osobowych, którym jest w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.
2. Powołanym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jacek Krzyżaniak i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@wieliczka.eu oraz telefonicznie 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie szczególnej formy konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z art. 5a, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze oceny złożonych propozycji zadań określonej w ww. Uchwale Rady Miejskiej w Wieliczce.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
 - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
Nr strony listy

UWAGA!

W PRZYPADKU ZADAŃ O CHARAKTERZE OGÓLNOGMINNYM WYMAGANE JEST MINIMUM 10 PODPISÓW,

W PRZYPADKU ZADAŃ O CHARAKTERZE LOKALNYM WYMAGANE SĄ MINIMUM 3 PODPISY MIESZKAŃCÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁASZANY PROJEKT ZADANIA.

Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony. Nie należy dopisywać mieszkańców poza wskazaną tabelą - w przypadku więcej niż 10 podpisów należy użyć nowego formularza listy poparcia zawierającego klauzulę informacyjną RODO.

Burmistrz

Artur Koziol

**WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ
PROJEKTU ZADANIA ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
WIELICZKA NA ROK 2023**

**Karta oceny formalnej
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023**

Nazwa projektu zadania:

.....
.....

Lp.	Warunek Formalny	Ocena
1.	Czy zachowano termin zgłoszenia projektu zadania?	tak/nie**
2.	Czy projekt zadania został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem, z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi obowiązkowymi polami?	tak/nie**
3.	Czy załączona została prawidłowo wypełniona lista poparcia?	tak/nie**
4.	Czy zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy Wieliczka?	tak/nie**
5.	Czy realizacja zadania dotyczy jednostki pomocniczej deklarowanej przez Wnioskodawcę? *	tak/nie/ nie dotyczy**
6.	Czy wnioskodawca wezwany do właściwego określenia rodzaju zadania z wiersza 5, w terminie 3 dni roboczych w sposób właściwy określił rodzaj zadania?	tak/nie/ nie dotyczy**

Powyższy projekt zadania jako spełniający warunki formalne został dopuszczony do dalszej oceny.**

Powyższy projekt zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków** polegającego/cych** na

.....
.....
.....
.....
został zweryfikowany negatywnie i nie został dopuszczony do dalszej oceny.**

Oceny dokonał Gminny Zespół do spraw konsultacji budżetu obywatelskiego na rok 2023.

Wieliczka, dnia 2022 r.

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu

* w przypadku niespełnienia warunku określonego w wierszu 5, Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do właściwego określenia rodzaju zadania,

** niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

Artur Koziol

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ
PROJEKTU ZADANIA ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
WIELICZKA NA ROK 2023**

**Karta oceny merytorycznej
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2023**
Nazwa projektu zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium	Ocena
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych Gminy?	tak/nie**
2.	Czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w całości w roku 2022?	tak/nie**
3.	Czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski?	tak/nie**
4.	Czy zadanie spełnia kryterium celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności warunki: zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów; wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny; proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych nakładów?	tak/nie**
5.	Czy realizacja zadania stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Wieliczka strategiami i programami?	tak/nie**
6.	Czy realizacja zadania jest zgodna z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?	tak/nie/ nie dotyczy**
7.	Czy realizacja zadania naruszy obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności?	tak/nie**
8.	Czy zadanie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej lub wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie?	tak/nie/ nie dotyczy**
9.	Czy zadanie jest wykonalne technicznie?	tak/nie/ nie dotyczy**
10.	Czy szacowany przez Wnioskodawcę koszt zadania jest prawidłowy?	tak/nie**
11.	Ostateczny szacowany koszt zadania:,..... zł
12.	Czy ostateczny koszt zadania przekracza środki określone w § 2 Zarządzenia nr 140/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2022?	tak/nie**

Powyższy projekt zadania został oceniony pozytywnie.*

Powyższy projekt zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków* polegającego/cych* na

.....
.....
.....
został zweryfikowany negatywnie, co oznacza niedopuszczenie projektu do głosowania.*

Oceny dokonał Gminny Zespół do spraw konsultacji budżetu obywatelskiego na rok 2023 po zasięgnięciu opinii następujących komórek organizacyjnych:

.....
.....
.....

Wieliczka, dnia 2022 r.

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu

* niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

Artur Koziol