

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka  
ul. Powstania Warszawskiego 1  
32-020 Wieliczka  
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 211/2019  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) § 3, ust.3, § 4 ust. 1, § 5 ust.1 i 5, § 7 ust.2 i ust. 7 oraz § 9 ust.1 Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konsultacje budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Konsultacje będą prowadzone na podstawie Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego.

**§ 2.**

1. W projekcie uchwały budżetowej Gminy Wieliczka na 2020 rok planuje się wyodrębnić środki w łącznej kwocie 1 500 000,00 zł przeznaczonej na wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Na zadania o charakterze ogólnogminnym planuje się środki w łącznej kwocie 1 000 000,00 zł, przy czym ustala się limit w kwocie do 500 000,00 zł na pojedyncze zadanie.
3. Na zadania o charakterze lokalnym planuje się środki w łącznej kwocie 500 000,00 zł, przy czym ustala się limit w kwocie do 30 000,00 zł na pojedyncze zadanie.

**§ 3.**

1. Projekty zadań do Budżetu Obywatelskiego należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie określonym w ust. 2.
2. Ustala się termin składania projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego od dnia 2 września 2019 r. do dnia 30 września 2019 r.
3. Nie podlegają rozpatrzeniu projekty zadań do budżetu obywatelskiego złożone poza terminem określonym w ust. 2.

**§ 4.**

Ustala się:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego na którym składa się projekt zadania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór listy poparcia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020, zwany w dalszej treści „Zespołem”, w składzie:

- 1) Krzysztof Pakuła, Główny Księgowy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce - przewodniczący;
- 2) Anna Całka, Dyrektor Wydziału Szkół i Przedszkoli Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce - członek;
- 3) Konrad Cebula, Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce - członek;
- 4) Teresa Kuchnia, Dyrektor Gminnego Zarządu Dróg Wieliczce – członek;
- 5) Jolanta Sobol, Dyrektor Wydziału ds. Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce – członek.

#### § 6.

Określa się:

- 1) wzór karty oceny formalnej projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór karty oceny merytorycznej projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2019 r.

Burmistrz

**Artur Koziol**

**Wzór formularza zgłoszeniowego**

**Formularz zgłoszeniowy  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**

*Uwaga:*

*Wypełnienie pkt. 1 - 8 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 9 jest obowiązkowe.*

*\* niepotrzebne skreślić.*

**1. Charakter zadania:** ogólnogminny/lokalny\*.

**2. Nazwa zadania:**

.....  
.....

**3. Lokalizacja zadania:**

1) Obszar realizacji zadania:

- Miasto i Gmina Wieliczka\*

- Miasto Wieliczka\*

- Osiedla/e\* .....

- Sołectwo/a\* .....

2) Miejsce realizacji zadania:

*(miejsce realizacji zadania musi być na tyle dokładne, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych zadań)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Szacunkowy koszt zadania:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty)*

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
<b>RAZEM:</b>		

**5. Dane kontaktowe wnioskodawcy:**

*(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)*

.....  
.....

**6. Opis planowanych działań:**

*(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)*



2. Powołanym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jacek Krzyżaniak i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@wieliczka.eu](mailto:iod@wieliczka.eu) oraz telefonicznie 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie szczególnej formy konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z art. 5a, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze oceny złożonych propozycji zadań określonej w rozdziale 3 ww. Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
  - 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
  - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznaję, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

.....  
podpis wnioskodawcy

Burmistrz

**Artur Koziol**

### Wzór listy poparcia

#### Lista mieszkańców popierających projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020

Nazwa zadania:

.....

.....

**Podpisując listę oświadczam, iż zostałem poinformowany/zostałam poinformowana o:**

1. Administratorze moich danych osobowych, którym jest w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.
2. Powołanym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jacek Krzyżaniak i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@wieliczka.eu](mailto:iod@wieliczka.eu) oraz telefonicznie 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie szczególnej formy konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z art. 5a, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz Uchwały Nr X/115/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5848) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze oceny złożonych propozycji zadań określonej w ww. Uchwale Rady Miejskiej w Wieliczce.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
  - 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
  - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
Nr strony listy

Burmistrz

**Artur Koziol**



**Wzór karty oceny formalnej  
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**

**Karta oceny formalnej  
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**

Nazwa projektu zadania:

.....  
.....

Lp.	Warunek Formalny	Ocena
1.	Czy zachowano termin zgłoszenia projektu zadania?	tak/nie**
2.	Czy projekt zadania został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem, z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi obowiązkowymi polami?	tak/nie**
3.	Czy załączona została prawidłowo wypełniona lista poparcia?	tak/nie**
4.	Czy zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy Wieliczka?	tak/nie**
5.	Czy realizacja zadania dotyczy jednostki pomocniczej deklarowanej przez Wnioskodawcę? *	tak/nie**
6.	Czy wnioskodawca wezwany do właściwego określenia rodzaju zadania z kolumny 5, w terminie 3 dni roboczych w sposób właściwy określił rodzaj zadania?	tak/nie**

Powyższy projekt zadania jako spełniający warunki formalne został dopuszczony do dalszej oceny.\*\*

Powyższy projekt zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków\*\* polegającego/cych\*\* na

.....  
.....  
.....  
.....  
został zweryfikowany negatywnie i nie został dopuszczony do dalszej oceny.\*\*

**Oceny dokonał Gminny Zespół do spraw konsultacji budżetu obywatelskiego na rok 2020.**

Wieliczka, dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Przewodniczącego Zespołu

\* w przypadku niespełnienia warunku określonego w wierszu 5, Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do właściwego określenia rodzaju zadania,

\*\* niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

**Artur Koziol**

**Wzór karty oceny merytorycznej  
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**

**Karta oceny merytorycznej  
projektu zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020**  
Nazwa projektu zadania:

Lp.	Kryterium	Ocena
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych Gminy?	tak/nie**
2.	Czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w całości w roku 2020?	tak/nie**
3.	Czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski?	tak/nie**
4.	Czy zadanie spełnia kryterium celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności warunki: zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów; wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny; proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych nakładów?	tak/nie**
5.	Czy realizacja zadania nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Wieliczka strategiami i programami?	tak/nie**
6.	Czy realizacja zadania jest zgodna z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?	tak/nie**
7.	Czy realizacja zadania naruszy obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności?	tak/nie**
8.	Czy zadanie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej lub wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie?	tak/nie**
9.	Czy zadanie jest wykonalne technicznie?	tak/nie**
10.	Czy szacowany koszt zadania jest prawidłowy?	tak/nie**
11.	Ostateczny koszt zadania:	.....,..... zł
12.	Czy ostateczny koszt zadania przekracza środki określone w § 2 Zarządzenia nr 211/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2020?	tak/nie**

Powyższy projekt zadania został oceniony pozytywnie.\*

Powyższy projekt zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków\* polegającego/cych\* na

.....  
.....  
.....  
został zweryfikowany negatywnie, co oznacza niedopuszczenie projektu do głosowania.\*

**Oceny dokonał Gminny Zespół do spraw konsultacji budżetu obywatelskiego na rok 2020 po zasięgnięciu opinii następujących komórek organizacyjnych:**

Wieliczka, dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis Przewodniczącego Zespołu

\* niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

**Artur Koziol**