

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 165/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 30 lipca 2018 r.

w sprawie ustalenia wzoru ankiety oraz szczegółowej procedury głosowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2019

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 15, ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/444/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w ramach budżetu obywatelskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór ankiety do głosowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ankietę w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, a na stronie internetowej Gminy Wieliczka ankietę w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku, a także w formie interaktywnej.

§ 2.

1. Głosowanie w sprawie wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2019 odbędzie się w dniach od 2 sierpnia 2018 r. do 14 września 2018 r., do godz. 16.00.
2. Ankiet złożonych do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce lub wypełnionych w formie interaktywnej po upływie terminu określonego w ust. 1 nie uwzględnia się.

§ 3.

1. Głosowanie odbywa się według zasad określonych w rozdziale 5 Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Wieliczka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/444/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w ramach budżetu obywatelskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami określonymi w ust. 1 mają zastosowanie poniższe przepisy.

§ 4.

1. Głosowanie, o którym mowa w § 2 odbywa się poprzez:
 - 1) złożenie Ankiety w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, lub
 - 2) wypełnienie Ankiety w formie interaktywnej na stronie internetowej Gminy Wieliczka.
2. Wadliwie wypełnionych Ankiet nie bierze się pod uwagę.
3. W Ankiecie należy podać również dane głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL.

§ 5.

Mieszkaniec wypełniając ankietę, określoną w § 4 ma możliwość głosowania zarówno na zadania ogólnogminne jak i zadania lokalne. Dla ważności głosu wymagane jest dokonanie wyboru zadań przynajmniej w zakresie jednej z powyższych kategorii zadań.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2018 r.

Burmistrz

Artur Koziol

**Ankieta
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2019**

(Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Gminy Wieliczka, który ukończył 16 lat)

Podpisując ankietę oświadczam, iż zostałem poinformowany o:

1. Administratorze moich danych osobowych, którym jest w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.
2. Powołanym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jacek Krzyżaniak i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@wieliczka.eu oraz telefonicznie 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie szczególnej formy konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z art. 5a, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XXXVIII/444/2017 z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017, poz. 4997) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze głosowania propozycji zadań określonej w rozdziale 5 ww. Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

Część I. ZADANIA OGÓLNOGMINNE

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji zadań ogólnogminnych określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3.

Przykład:

Zadanie nr 2 – 3 pkt;

Zadanie nr 5 – 2 pkt;

Zadanie nr 3 – 1 pkt.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	wybór (pkt)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
(...)			

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznej ceny zakupu towarów i/lub usług.

Część II. ZADANIA LOKALNE

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji zadań lokalnych określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3.

Przykład:

Zadanie nr 2 – 3 pkt;

Zadanie nr 5 – 2 pkt;

Zadanie nr 3 – 1 pkt.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	wybór (pkt)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
(...)			

Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznej ceny zakupu towarów i/lub usług.

Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis

Burmistrz

Artur Koziol